

ÁLLÁSHIRDETÉS

Az Országos Mentális, Ideggyógyászati és Idegsebészeti Intézet

Igazgatói titkárság

állást hirdet

Igazgatósági asszisztens (2410-1671)

munkakörbe

Pályázati felhívás közzétételének időpontja: 2023.04.30

Pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.30

Pályázatok elbírálásának határideje: 2023.06.29

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Lehel utca 59.

Illetmény, juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet, OKFŐ utasításai az irányadók. Próbaidő után cafetéria juttatás.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Munkakörébe tartozó feladatok ellátása, például: Külső és belső kapcsolattartás, koordináció; Információk továbbítása, átadása; Tájékoztató anyagok, prezentációk elkészítése, összeállítása; Események szervezése; Adatbázisok, nyilvántartási rendszerek kezelése; Elektronikus és postai levelezés; szakmai anyagok előkészítése. Rendes munkaidő: Hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00, Pénteken: 7:30-13:30, hétvége, ünnepnap szabad.

Jelentkezési feltételek:

- Érettségi
- World, excel, irodai alkalmazások ismerete
- Büntetlen előélet
- Egészségügyi alkalmasság

Előny:

- Egészségügyi területen szerzett szakmai tapasztalat
- Aktív angol nyelvtudás
- Vakon gépelés

A jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagában közölt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres pályázat esetén)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A jelentkezések benyújtásának módja:

Vargáné Golarits Orsolya humánpolitikai ügyintéző részére az allaspalyazat@nyiro-opai.hu e-mail címre kérjük eljuttatni.

A jelentkezési dokumentáción kérjük feltüntetni a megpályázott munkakör nevét és iktatószámát.