

ÁLLÁSHIRDETÉS

Az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet
ápolási igazgatója állást hirdet az Intézet

Kórlaparchívumában

ORVOSÍRNIK/ADMINISZTRÁTOR
munkakörbe

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony
Foglalkoztatás jellege: részállás (napi 4 óra, 8.00 – 12.00)
A munkavégzés helye: 1145 Budapest, Amerikai út 57.

Illetmény, juttatások: Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény és a 256/2013 (VII.5.) Korm. rendelet alapján.

Feladatai:

A feladatait a végzettségének – szakmai kompetenciájának megfelelően, a munkaköri leírása és az érvényben lévő magasabb szintű, illetve intézeti szintű vonatkozó jogszabályok, szakmai protokollok alapján végzi.

A távozott betegek kórlapjainak előírás szerinti kezelése, valamint archiválása. A kórlapokat rendezi és rendszerezi, felügyeli az adatvédelmi előírások és a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.

Jelentkezési feltételek:

- középiskolai, gimnáziumi érettségi
- magyar állampolgár
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

A jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget és szakirányú szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- az állás betöltéséhez 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány szükséges

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A jelentkezők meghallgatása és az elbírálás folyamatosan történik, a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A jelentkezések benyújtásának módja elektronikus úton.

Ralovich Csilla ápolási igazgató részére az allas@oiti.hu e-mail címre kérjük eljuttatni.

A jelentkezési dokumentáción kérjük feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését: orvosírnok/adminisztrátor – Kórlaparchívum

